**Документы для участия в конкурсном отборе**

**для включения в резерв управленческих кадров**

**для замещения целевых управленческих должностей**

**в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:**

* личное заявление;
* бланк согласия на работу с персональными данными;
* заполненная и подписанная анкета;
* фотография в цифровом формате (для электронного личного дела);
* копия всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
* скан-копии документов о профессиональном образовании   
  (диплом с приложением (-ями);
* скан-копии документов о квалификации, дополнительном профессиональном образовании (по желанию кандидата), присвоении ученой степени, звания (при наличии), заверенные нотариально   
  или кадровыми службами по месту работы (службы) либо представленные с предъявлением подлинника;
* скан-копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
* скан-копия военного билета (при наличии, заполненные страницы);
* характеристика с последнего места работы;
* рекомендательное письмо, подготовленное в адрес Президиума Комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров   
  (при наличии);
* сертификат участника Всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России" (победитель, финалист, полуфиналист),   
  при наличии;
* скан-копия справки об отсутствии судимости (заказывается   
  на Портале государственных услуг РФ (Гос.услуги)[[1]](#footnote-1);
* мотивационное эссе.

**Требования к кандидатам**

**для включения в резерв управленческих кадров**

**для замещения целевых управленческих должностей**

**в органах государственной власти**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

К кандидатам на включение в резерв управленческих кадров предъявляются следующие требования:

1. Гражданство Российской Федерации;

2. Владение государственным (русским) языком Российской Федерации;

3. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по соответствующей специальности(ям), направлению(ям) подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы;

4. Наличие не менее 4 лет стажа государственной службы

или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5. Наличие стажа (опыта) работы на руководящих должностях   
не менее 3 лет (под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций,   
в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций или руководство коллективом);

6. Наличие знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

7. Отсутствие ограничений, связанных с государственной гражданской службой.

8. Возраст кандидатов для включения в резерв управленческих кадров не должен превышать 50 лет.

1. [↑](#footnote-ref-1)